

ขั้นตอนการส่งบทความทางระบบวารสารออนไลน์

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying ejournals.swu.ac.th/index.php/JOH. The page features the SWU e-Journals logo and the title "วารสารประวัติศาสตร์" (Journal of History). A navigation menu includes links for HOME, ABOUT, LOG IN, REGISTER, SEARCH, CURRENT, and ARCHIVES. A black arrow points to the REGISTER link. Below the menu, the breadcrumb "Home > 2559" is visible. The main content area displays "วารสารประวัติศาสตร์" and "วารสารประวัติศาสตร์ Journal of History". The issue information is "2559: 2559: ประจำปี 2559 (สิงหาคม 2559 - กรกฎาคม 2560)" with a "TABLE OF CONTENTS" link. At the bottom, there is a cover image for the journal, which includes the text "วารสารประวัติศาสตร์" and "มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" (Mahavithayalai Sirinukunrojvirat).

- พิมพ์ URL : <http://ejournals.swu.ac.th/index.php/JOH>

- เลือก REGISTER เพื่อลงทะเบียนรับสิทธิในการส่งบทความ

Register

Fill in this form to register with this journal.
[Click here](#) if you are already registered with this or another journal on this site.

Profile

Username*
The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password*
The password must be at least 5 characters.

Repeat password*

Salutation

First name*

Middle name

Last name*

Initials Joan Alice Smith = JAS

Gender Male Female

Affiliation

Signature
(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Email* [PRIVACY STATEMENT](#)

Confirm Email*

URL

Phone

Fax

Mailing Address

Country

Bio statement
(E.g., department and rank)

Confirmation
Register as


Send me a confirmation email including my username and password

Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.

Author: Able to submit items to the journal.

Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the press.
Identify reviewing interests (substantive areas and research methods):

(Separate interests by pressing the enter or comma key)



- กรอกข้อมูลในช่องที่มี ตอกจัน ให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม Register

1. Author

เขียนบทความ

Submission

ส่งบทความเข้าสู่ระบบ

การส่งบทความมี 5 ขั้นตอน ดังนี้

STEP 1 Starting the submission

STEP 2 Uploading the submission

STEP 3 Entering the submission's metadata

STEP 4 Uploading supplementary files

STEP 5 Confirming the submission

คลิกที่ **Author** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Submission ➔

คลิก **Click Here** เพื่อเริ่มต้นการ Submission ➔

STEP 1

Starting the submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission


Step 1. Starting the Submission

1. **START** 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [บรรณารักษ์ อัจฉริยะพรศิริ](#) for assistance.

Journal Section

Select the appropriate section for this submission (see Sections and Policies in [About](#) the Journal).

Section* 

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- Submission Preparation Checklist 1 --
 แก้ไข ... Journal Setup > Step 3. Guiding Submissions > 3.1 Author Guidelines > Submission Preparation Checklist
- Submission Preparation Checklist 2 --
 แก้ไข ... Journal Setup > Step 3. Guiding Submissions > 3.1 Author Guidelines > Submission Preparation Checklist
- Submission Preparation Checklist 3 --
 แก้ไข ... Journal Setup > Step 3. Guiding Submissions > 3.1 Author Guidelines > Submission Preparation Checklist

Copyright Notice

-- Copyright Notice --

แก้ไข ... Journal Setup > Step 3. Guiding Submissions > 3.2 Copyright Notice

Journal's Privacy Statement

-- Privacy Statement --

แก้ไข ... Journal Setup > Step 2. Journal Policies > 2.3 Privacy Statement

Comments for the Editor

Enter text
(optional)



* Denotes required field 

Journal Section

คลิกเลือก Section ที่ต้องการลงบทความ

Submission Checklist

คลิกเลือกทุกช่องเพื่อยืนยันว่าบทความที่ส่ง เป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนด

Save and continue

คลิก **Save** เพื่อบันทึกและไปที่ STEP 2

STEP 2

Uploading the submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION


To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [บรรณารักษ์ ชัยนพพรศรี](#) for assistance.

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file No file selected. 

Browser and Upload

คลิก **Browser** เพื่อเลือกไฟล์ของบทความที่จะส่งขึ้นระบบ ซึ่งไฟล์ที่ส่งจะต้องเป็นไฟล์ Word เมื่อเลือกไฟล์เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม **Upload**

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [บรรณารักษ์ ชัยนพพรศรี](#) for assistance.

Submission File

File name [3637-11944-1-SM.docx](#)
Original file name ExArticle.docx
File size 12KB
Date uploaded 2013-11-12 02:06 PM

Replace submission file No file selected.



Submission File

เมื่อ Upload เสร็จแล้วระบบจะแสดงข้อมูลไฟล์ ตรวจสอบความถูกต้องเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **Save and Continue**

STEP 3

Entering the submission's metadata

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission

Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Authors

First name*

Middle name

Last name*

Email*

URL

Affiliation

(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Country

Bio statement (E.g., department and rank)

Add Author

Title and Abstract

Title*

Abstract*

Indexing

Language
English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

Supporting Agencies

Identify agencies that provided funding or support for the work presented in this submission.

Agencies

Save and continue Cancel

* Denotes required field

Authors

กรอกข้อมูลของผู้เขียนบทความ

Add Authors

หากต้องการเพิ่มผู้เขียน คลิกที่ปุ่ม Add Author

Title and Abstract

ใส่ชื่อเรื่องและบทคัดย่อ

Save and continue

คลิก **Save** เพื่อบันทึกและไปที่ STEP 4

STEP 4

Uploading supplementary files

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission


Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. **UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES** 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. The files, which can be in any format, might include (a) research instruments, (b) data sets, which comply with the terms of the study's research ethics review, (c) sources that otherwise would be unavailable to readers, (d) figures and tables that cannot be integrated into the text itself, or other materials that add to the contribution of the work.

ID	TITLE	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED	ACTION
No supplementary files have been added to this submission.				

Upload supplementary file No file selected.



Brower and Upload

Upload ไฟล์ตารางหรือรูปภาพของบทความ หากไม่มีไฟล์ประกอบ สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้ โดยการคลิกปุ่ม **Save and Continue**

STEP 5

Confirming the submission

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > New Submission


Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. **CONFIRMATION**

To submit your manuscript to สำนักหอสมุดกลาง มศว click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with สำนักหอสมุดกลาง มศว.

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	TYPE	FILE SIZE	DATE UPLOADED
11944	EXARTICLE.DOCX	Submission File	12KB	11-12



Finish Submission

คลิกปุ่ม Finish Submission เพื่อยืนยันการ Submission

Active Submission

ตรวจสอบสถานะบทความ

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Submissions > Active Submissions

Active Submissions

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with สำนักหอสมุดกลาง มศว.

> [Active Submissions](#)



คลิก **Active Submission** เพื่อดูสถานะบทความ

HOME ABOUT USER HOME SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > User > Author > Active Submissions

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SLBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
3607	11-12	Sec1	kanbut Sri	รับตรวจ	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

Start a New Submission

[CLICK HERE](#) to go to step one of the five-step submission process.

Rebacks

ALL	NEW	PUBLISHED	IGNORED		
DATE ADDED	HITS	URL	TITLE	STATUS	ACTION
<i>There are currently no rebacks.</i>					

-- Journal Page Footer--

หน้า ... Journal Setup > Step 5. Customizing the Look > 5.4 Journal Page Footer



STATUS แสดงสถานะของบทความ