

5. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติในปีการศึกษา 2557

6. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์สามารถใช้ความรู้ประกอบอาชีพได้ดังนี้

(1) ทำงานเกี่ยวกับสื่อสารมวลชนด้านการท่องเที่ยว เช่น สำนักพิมพ์ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ นิตยสาร

(2) ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการท่องเที่ยวทั้งในส่วนราชการ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทท่องเที่ยว และบริษัทสายการบิน

7. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำ ตัวประชาชน
1	ผศ.สาวิตรี พิสนุพงษ์	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์ศิลปะ), 2522 ศศ.ม.(โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์), 2530	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	X-XXXX-XXXX-XXX
2	อ.สัญญา ชิวะประเสริฐ	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์ศิลปะ), 2535 ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	X-XXXX-XXXX-XXX
3	อ.ปิยะนาถ อังควาณิชกุล	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์) (2536) ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2541	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	X-XXXX-XXXX-XXX

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง

ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร 10110

9. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

9.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์เศรษฐกิจไทยในปัจจุบัน ได้พัฒนาตามการเติบโตของเศรษฐกิจอาเซียน ประชาคมอาเซียน และบริบทของสังคมโลก ประเทศไทยได้รับการยอมรับว่าเป็นครัวโลก และโดยเฉพาะเป็น ศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งของภูมิภาค ด้วยความได้เปรียบทางด้านแหล่งท่องเที่ยวที่มี

ชื่อเสียง ความสวยงามของธรรมชาติ ความโดดเด่นทางวัฒนธรรม รวมทั้งความเป็นมิตรของคนไทย ทำให้สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวจากนานาประเทศให้เข้ามาใช้จ่ายและสร้างรายได้เข้าประเทศสูงสุดเป็นอันดับหนึ่งติดต่อกันมาหลายปี ดังนั้นการเรียนรู้เรื่องแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ศิลปกรรม และธรรมชาติ เพื่อให้สามารถผลิตบุคลากรด้านมัคคุเทศก์ที่มีคุณภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อจะสามารถสร้างงาน สร้างอาชีพ และกระจายรายได้สู่ธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอีกเป็นจำนวนมาก เพื่อการพัฒนาประเทศไทยให้เข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป

9.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันปัญหาความแตกแยกในสังคมไทย ปัญหาความขัดแย้งกับประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนปัญหาความไม่เข้าใจพื้นฐานทางประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มชนต่าง ๆ ล้วนมีผลกระทบโดยตรงต่อความมั่นคงทางสังคมและวัฒนธรรมของชาติ อาชีพมัคคุเทศก์เป็นอาชีพหนึ่งที่มีบทบาทและมีความสำคัญยิ่งต่อการสร้างเข้าใจอันดีต่อกันได้ ด้วยมัคคุเทศก์ได้รับการเปรียบเสมือนทูตวัฒนธรรมสามารถเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ขนบประเพณี รวมทั้งภาพลักษณ์ที่ดีงามของประเทศไทยให้คนทั่วโลกได้รู้จัก ทั้งยังสามารถช่วยกระตุ้นให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลในชาติด้วย ทั้งนี้เพื่อให้สังคมไทยยังคงความเป็นไทยและอยู่ร่วมกับประชาคมโลกได้อย่างสันติสุข

10. ผลกระทบจาก ข้อ 9.1 และ 9.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

10.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมไทยปัจจุบัน หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) เป็นหลักสูตรที่สามารถช่วยเสริมหลักสูตรวิชาเอกสาขาต่าง ๆ ตลอดจนความสนใจพิเศษของนิสิตในเรื่องความรู้ความเข้าใจในวิชาการด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ เพื่อให้หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ ภาควิชาประวัติศาสตร์จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป(ต่างประเทศ)ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งนี้หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์ได้ให้ความสำคัญกับรายวิชาด้านความรู้พื้นฐานมัคคุเทศก์ รายวิชาความรู้เฉพาะอาชีพ และรายวิชาความรู้ภาษาต่างประเทศ(เน้นภาษาอังกฤษ) ตลอดจนการศึกษานอกสถานที่ ณ สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อองค์กร และต่อสังคมโดยรวมได้

10.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อการสืบสานภูมิปัญญาแก่สังคม และเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน รองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การผสมผสานเนื้อหาทางวิชาการให้สอดคล้องกับ

แนวความคิดและองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงยังเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีและความปรองดองของคนในชาติ อันจะทำให้สังคมไทยเข้มแข็ง และมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์ (มัคคุเทศก์ทั่วไป) ตระหนักในคุณค่าเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ และการทำงานบำรุงรักษาให้คงอยู่ต่อไป

11. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

11.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน
วิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)เปิดสอนให้นิสิตทุกคณะในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สามารถนำมาเป็นวิชาโทได้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิชาโทมคคเทศก์(มคคเทศก์ทั่วไป)

1.1 ความสำคัญ

เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับรายวิชาความรู้พื้นฐานด้านมคคเทศก์ รายวิชาความรู้เฉพาะอาชีพ และรายวิชาความรู้ภาษาต่างประเทศ(เน้นภาษาอังกฤษ) ตลอดจนการศึกษานอกสถานที่ ณ สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ต่อองค์กร และต่อสังคมโดยรวมได้

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้บัณฑิตมีความรอบรู้ในวิชาการด้านมคคเทศก์

1.2.2 เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ(โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ) สามารถสื่อสารให้ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

1.2.3 เพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการ

1.2.4 เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้และทักษะจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นต่อไป

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/ แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรวิชาโทมคคเทศก์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.)กำหนด ภายในระยะเวลา 5 ปี	1.1) ประเมินหลักสูตรทุกๆ 4 ปี 1.2) นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	1.1.1) รายงานผลการประเมินหลักสูตรทุกๆ 4 ปี 1.1.2) เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุงที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) กำหนด 1.1.3)หลักสูตรได้รับการเผยแพร่หลังเปิดดำเนินการสอนแล้ว 4 ปี
2) เสริมสร้างความรู้และทักษะของนิสิต เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	2.1) สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างๆที่ใช้บัณฑิต 2.2) วิเคราะห์ลักษณะที่พึงประสงค์ขององค์กรต่างๆ	2.1.1) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/ โครงการ กับองค์กรต่างๆที่ใช้บัณฑิต 2.2.1) รายงานการวิเคราะห์ลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต 2.2.2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับดี

แผนพัฒนา/ แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้
3) ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภายในระยะเวลา 2 ปี	3.1) พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3.2) จัดกิจกรรมเสริม นอกหลักสูตรที่เน้นทักษะการเรียนรู้	3.1.1) ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3.2.1) ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ
4) พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.1) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน	4.1.1) จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางวิชาการหรือมีคุณวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าปริญญาโท 4.1.2) จำนวนโครงการการพัฒนาทักษะและความรู้ 4.1.3) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะฯ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการของหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

วันเวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคการฤดูร้อน เดือนมีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของทุกคณะของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ(เน้นวิชาภาษาอังกฤษ) ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมแล้วไม่ต่ำกว่า C

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

2.3.1 ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ(เน้นวิชาภาษาอังกฤษ)

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 แนวทางการเรียนการสอน ฝึกการปฏิบัติจริงทั้งการฟัง การอ่าน การพูด

2.5 แผนการรับนิสิต

จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษา

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา			
	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 2	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3		40	40	40
ชั้นปีที่ 4			40	40
รวม	40	80	120	120
คาดว่าจะสำเร็จหลักสูตรวิชาโท	-	-	-	40

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบเคียงหน่วยกิตเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

3. โครงสร้างหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 21 หน่วยกิต

3.1.2 รายวิชาบังคับ 21 หน่วยกิต ดังนี้

มค 211	ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TG 211	General Knowledge for Tourist Guides I	
มค 221	ความรู้ด้านศิลปกรรมไทย	2(2-0-4)
TG 221	Thai Arts	

มค 231	การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	3(3-0-6)
TG 231	Tourism Resources Conservation and Ecotourism	
มค 311	ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TG 311	General Knowledge for Tourist Guides II	
มค 321	ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
TG 321	Thai History, Society and Culture	
มค 322	การศึกษาวัดและโบราณสถานสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
TG 322	Study of Temples and Historical Sites for Tourism	
มค 341	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	2(2-0-4)
TG 341	English Language for Tourism I	
มค 441	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	2(2-0-4)
TG 441	English Language for Tourism II	

3.1.3 ความหมายของรหัสวิชา และตัวอักษรในรายวิชา

ตัวอักษรในรายวิชา

มค หมายถึง รายวิชาของหมวดวิชาโทมัคคุเทศก์

TG หมายถึง Tourist Guides

รหัสวิชา การกำหนดรหัสวิชา กำหนดรหัสไว้เป็นเลข 3 หลัก

เลขรหัสตัวที่ 1	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่ 2	หมายถึง	หมวดวิชา ดังต่อไปนี้
เลข 1	หมายถึง	ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์
เลข 2	หมายถึง	ศิลปะและวัฒนธรรมไทย
เลข 3	หมายถึง	การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
เลข 4	หมายถึง	ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว
เลขรหัสตัวที่ 3	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวที่ 2

3.1.4 แผนการเรียนวิชาโทมคฺเทศกั

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มค 211	ความรู้พื้นฐานสำหรับมคฺเทศกั 1	3(3-0-6)
รวม		3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มค 221	ความรู้ด้านศิลปกรรมไทย	2(2-0-4)
มค 231	การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	3(3-0-6)
รวม		5

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มค 311	ความรู้พื้นฐานสำหรับมคฺเทศกั 2	3(3-0-6)
มค 321	ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
รวม		6

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มค 322	การศึกษาวัดและโบราณสถานสำหรับ การท่องเที่ยว	3(3-0-6)
มค 341	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	2(2-0-4)
รวม		5

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
มค 441	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	2(2-0-4)
รวม		2

3.1.5 คำอธิบายรายวิชาโทมัคคุเทศก์

มค	211	ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 1	3(3-0-6)
TG	211	General Knowledge for Tourist Guides I	
ศึกษาความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของ รัฐ บทบาท หน้าที่ มารยาท และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ พฤติกรรม นักท่องเที่ยว มนุษยสัมพันธ์ จิตวิทยาการบริการ และการพูดในที่ชุมชน			
มค	221	ความรู้ด้านศิลปกรรมไทย	2(2-0-4)
TG	221	Thai Arts	
ศึกษาความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรมไทยด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทัศนศิลป์ วรรณคดีไทย นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และหัตถกรรมไทย ทั้งในด้านสุนทรียศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น			
มค	231	การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	3(3-0-6)
TG	231	Tourism Resources Conservation and Ecotourism	
ศึกษาภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย หลักการและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและการ ท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญของ ไทย มีการศึกษานอกสถานที่			
มค	311	ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 2	3(3-0-6)
TG	311	General Knowledge for Tourist Guides II	
ศึกษาเรื่องการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน พิธีการเข้า – ออกราชอาณาจักร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรม การบริการสายการบิน นันทนาการ กีฬา และการละเล่นไทย มีการศึกษานอกสถานที่			
มค	321	ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
TG	321	Thai History, Society and Culture	
ศึกษาประวัติศาสตร์ไทย เทศกาลและงานประเพณีไทย อาหารไทย ผลไม้และขนมไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย สังคมไทย และพุทธศาสนาในประเทศไทย			

มค 322 การศึกษาวัดและโบราณสถานสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
TG 322 Study of Temples and Historical Sites for Tourism
ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนพระบรมมหาราชวังและ
วัดสำคัญในกรุงเทพฯ มีการศึกษานอกสถานที่

มค 341 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 2(2-0-4)
TG 341 English Language for Tourism I
ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการท่องเที่ยว ศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อกับนักท่องเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว
ตลอดจนการนำชมสถานที่ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

มค 441 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 2(2-0-4)
TG 441 English Language for Tourism II
ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเครื่องมือการสื่อสารในการท่องเที่ยว และการนำ
เที่ยว โดยเน้นการฟัง และการพูด มีการศึกษานอกสถานที่

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	ผศ.สาวิตรี พิสมุขพงศ์	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์ศิลปะ), 2522 ศศ.ม.(โบราณคดีสมัย ประวัติศาสตร์), 2530	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร	X-XXXX- XXXXX-XX-X
2	อ.สัญญา ชีวะประเสริฐ	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์ศิลปะ), 2535 ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2539	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	X-XXXX- XXXXX-XX-X
3	อ.ปิยะนาถ อังควาณิชกุล	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์), 2536 ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2541	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	X-XXXX- XXXXX-XX-X

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.สาวิตรี พิสมุขพงศ์	ศศ.ม.(โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์), 2530 ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์ศิลปะ), 2522	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร
2	อ.สัญญา ชีวะประเสริฐ	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2539 ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์ศิลปะ), 2535	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3	อ.ปิยะนาถ อังควาณิชกุล	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2541 ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์), 2536	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
4	อ.พรพรรณ โปรงจิตร	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2546 ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์), 2540	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยบูรพา
5	อ.ธิดากานต์ ศรีนารา	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2547 ศศ.บ.(บริหารรัฐกิจ), 2543	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ.ดร.อัครศักดิ์ เพชรเลิศอนันต์	อ.ด.(ประวัติศาสตร์),2550	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	ผศ.เขาวลี จงประเสริฐ	M.Sc in Ed. (History), 2516	Emporia State University
3	ดร.รมย์ฤดี เวสน์	ค.ด.(การศึกษานอกระบบโรงเรียน),2554	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4	พ.ต.ท.ดร.พงษ์นคร นครสันติภาพ	ปร.ด.(สหวิทยาการ), 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5	นายวิริยะ เกิดผล	น.ม.(กฎหมายเพื่อการพัฒนา),2544	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6	นางเรวดี สกุลพาณิชย์	ร.ม.(บริหารรัฐกิจ),2544	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7	นางสาวระวีวรรณ วรรณวิไชย	ศป.ด.(การวิจัยและสร้างสรรค์ศิลปกรรม), 2554	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8	อ.มิตรชัย กุลแสงเจริญ	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์), 2548	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
9	นางสาวกัลยา สว่างคง	ศศ.ม.(การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว),2553	มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. องค์กรปกครองเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

วิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิตวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)

อัตลักษณ์นิสิตวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมของนิสิต
1. มีความรอบรู้ในวิชาการด้านมัคคุเทศก์	<ul style="list-style-type: none">- มีรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป(ต่างประเทศ)ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งหมวดวิชาความรู้พื้นฐาน หมวดวิชาความรู้เฉพาะอาชีพ และวิชาความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ตลอดจนมีการศึกษานอกสถานที่ ณ สถานที่จริง- มีการเชิญวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์เป็นอาจารย์พิเศษในรายวิชาต่าง ๆ
2. มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการ	<ul style="list-style-type: none">- มีรายวิชาความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 1 ที่เน้นศึกษาบทบาท หน้าที่ มารยาท และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิชาชีพปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยว มนุษยสัมพันธ์ และจิตวิทยาการบริการ
3. สามารถนำความรู้และทักษะจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นต่อไป	<ul style="list-style-type: none">- มีรายวิชาความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ รายวิชาความรู้เฉพาะอาชีพ รายวิชาความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้กว้างและสามารถเชื่อมโยงบูรณาการและนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นต่อไป

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม : มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม สามารถชี้แนะหรือสร้างผลงานทางวิชาการที่มีความถูกต้อง เป็นกลางและสร้างสรรค์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข และเป็นประโยชน์

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. คำนึงถึงส่วนรวมมากกว่าส่วนตน	- อาจารย์ผู้สอนให้ความสำคัญกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม เช่น การไม่ปฏิบัติตนรบกวนผู้อื่นในเวลาเรียน การไม่ทุจริตในการสอบ และความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนและส่วนรวม	- ทำแบบประเมินที่พัฒนาจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม และประเมินทุกรายวิชา
2. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	- อาจารย์ผู้สอนเน้นเรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ได้แก่ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ต้องอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน ไม่มีอคติ หรือสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น	- ประเมินจากผลงานการค้นคว้าของนิสิต ไม่ผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
3. มีวินัย และความตรงต่อเวลา	- อาจารย์ผู้สอนให้ความสำคัญกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การไม่ขาดเรียนเกินกำหนด	- ทำแบบประเมินที่พัฒนาจากกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม และประเมินทุกรายวิชา - วิเคราะห์ผลการประเมิน นิสิตมีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น

2.2 ด้านความรู้: นิสิตต้องมีความรอบรู้ในวิชาการด้านมัลติมีเดีย สามารถคิดวิเคราะห์และเชื่อมโยงความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ สามารถนำความรู้มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการด้านมัลติมีเดีย	- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชา - ใช้การสอนหลายรูปแบบตามความเหมาะสม ทั้งการบรรยาย การศึกษาด้วยตนเอง กรณีศึกษา สัมมนา - จัดนายสารคดีและ/หรือ ภาพยนตร์ตามความเหมาะสม	- การสอบภาคทฤษฎี - การประเมินผลรายงาน - การประเมิน การนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
	- จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ ณ สถานที่จริง	
2. สามารถติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขามัคคุเทศก์	- จัดเชิญวิทยากรหรือมัคคุเทศก์อาชีพมาบรรยาย - มอบหมายงานให้นิสิต	- การทดสอบย่อย - การสอบภาคทฤษฎี - การประเมินผลรายงาน - การประเมิน การนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน
3. สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางด้านมัคคุเทศก์กับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม	- จัดเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องมาบรรยาย	- การทดสอบย่อย - การตอบข้อซักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน
4. สามารถชี้แนะหรือตอบคำถามในวิชาการด้านมัคคุเทศก์ได้	- มอบหมายงานให้นิสิตโดยใช้หนังสือหรือกรณีศึกษา - ให้นิสิตฝึกคิดวิเคราะห์	- การประเมินการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน - การตอบข้อซักถามและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา : นิสิตสามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้หลักการ และความรู้ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพตามความเหมาะสม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถสืบค้น วิเคราะห์และประมวลข้อมูลได้อย่างมีเหตุผล และเป็นระบบ	- เน้นการสอนให้เกิดความเข้าใจมากกว่าการท่องจำ - การสอนใช้กรณีศึกษาเฉพาะเรื่อง - การสอนแบบสัมมนา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - การทำรายงานเดี่ยวหรือรายงานกลุ่ม - การศึกษานอกสถานที่ ณ แหล่งท่องเที่ยวจริง	- การสอบภาคทฤษฎี - การประเมินจากรายงานการค้นคว้า - การเสนอรายงานในชั้นเรียน - การอภิปรายกลุ่มหรือการสัมมนาแสดงความคิดเห็น

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
2. สามารถประยุกต์วิธีการและความรู้ด้านมัคคุเทศก์และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเชิญวิทยากร มัคคุเทศก์อาชีพ และผู้เชี่ยวชาญศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาบรรยาย - ศึกษาเอกสารสถานที่ ณ แหล่งท่องเที่ยวจริง 	<ul style="list-style-type: none"> - การอภิปรายกลุ่มหรือการสัมมนาแสดงความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ : นิสิตสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง สามารถปรับตัวและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานของตนและงานกลุ่มได้อย่างดี	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกิจกรรมให้นิสิตทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกทักษะการเป็นผู้นำหรือการเป็นผู้ร่วมงานที่ดี - สอนเรื่องมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบในรายวิชา ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตพฤติกรรมของนิสิตในการทำงานร่วมกับผู้อื่น - คุณภาพของผลงานที่ทำร่วมกัน
2. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสังคมได้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่นิสิตต้องทำงานหรือประสานงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบถามจากนิสิต บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก
3. สามารถรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่นิสิตต้องทำงานหรือประสานงานร่วมกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - สอบถามจากนิสิต บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ : นิสิตสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย ค้นคว้า และประมวลผลทั้งในด้านข้อมูลเอกสารและข้อมูลเชิงปริมาณ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมินผล
1. สามารถสื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ดีทั้งการพูด การฟัง และการเขียน	- จัดรูปแบบการเรียนการสอนให้นิสิตได้ฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในรายวิชาต่าง ๆ ทั้งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	- กำหนดเกณฑ์การประเมิน เช่น ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ รายงาน ความถูกต้องของข้อมูล การใช้ภาษาพูด และการใช้ภาษาเขียนในรายงานฉบับสมบูรณ์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์ใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้าวิจัย	- มอบหมายงานเพื่อให้ นิสิตพัฒนาความสามารถในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ	- การประเมินจากรายงานการค้นคว้าและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการนำเสนอ
3. สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้านมัคคุเทศก์	- แนะนำวิธีวิจัยเชิงปริมาณในรายวิชาต่าง ๆ	- การประเมินจากรายงานการค้นคว้า - ประเมินจากความสนใจของนิสิตในชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

สรุปมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

ด้านที่ 1 คุณธรรมและจรรยาบรรณ

1. คำนึงถึงส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
2. มีจรรยาบรรณและจรรยาบรรณทางวิชาการ
3. มีวินัย และความตรงต่อเวลา

ด้านที่ 2 ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการด้านมัลติมีเดีย
2. สามารถติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขามัลติมีเดีย
3. สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางด้านมัลติมีเดียกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถชี้แนะหรือตอบคำถามในวิชาการด้านมัลติมีเดียได้

ด้านที่ 3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้น วิเคราะห์และประมวลข้อมูลได้อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
2. สามารถประยุกต์วิธีการและความรู้ด้านมัลติมีเดียและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้

ด้านที่ 4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานของตนเองและงานกลุ่มได้อย่างดี
2. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับสังคมได้
3. สามารถรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

ด้านที่ 5 การคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถสื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้อื่นได้ดีทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์ ใช้อินเทอร์เน็ตในการศึกษา ค้นคว้าวิจัย
3. สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องกับวิชาการด้านมัลติมีเดีย

หมวดวิชาโทมคฺเทศกฺ(มคฺเทศกฺทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชาโทมคฺเทศกฺ(มคฺเทศกฺทั่วไป)	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
มค 211 ความรู้พื้นฐานสำหรับมคฺเทศกฺ 1	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○
มค 221 ความรู้ด้านศิลปกรรมไทย	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
มค 231 การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการ ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
มค 311 ความรู้พื้นฐานสำหรับมคฺเทศกฺ 2	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
มค 321 ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมไทย	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
มค 322 การศึกษาวัดและโบราณสถานสำหรับการ ท่องเที่ยว	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○
มค 341 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
มค 441 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตกำลังศึกษาในหลักสูตร

กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาในองค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน และตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ระบบและกลไกพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต โดยแต่ละรายวิชามีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตดังนี้

- 1) ให้นิสิตประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาที่เรียน
- 2) ประเมินแผนการสอน รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา
- 3) วิเคราะห์การกระจายของระดับคะแนนในกลุ่ม

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

- 1) ติดตามภาวการณ์ดำเนินงานทำของบัณฑิต ระยะเวลาการดำเนินงานทำ อัตราเงินเดือนเริ่มแรก
- 2) สืบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต
- 3) สืบถามความคิดเห็นของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาอาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของบัณฑิตเพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. นิสิตต้องเรียนและสอบได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรวิชาโทมคคเทศก์(มคคเทศก์ทั่วไป) ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

2. คะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเรื่องการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 2) ชี้แจงปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษา คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 3) แนะนำเทคนิควิธีการสอน การวัดและประเมินผล แผนการสอน
- 4) บางรายวิชาจัดให้มีการสอนร่วมกับอาจารย์ที่สอนอยู่เดิม เพื่อศึกษารูปแบบจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาต่อไป

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าอบรมการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- 2) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าอบรมการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุมหรือดูงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย
- 2) ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ
- 3) ส่งเสริมให้คณาจารย์นำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระดับชาติและระดับนานาชาติ
- 4) ส่งเสริมให้คณาจารย์ศึกษาต่อ หรืออบรมระยะสั้น
- 5) ส่งเสริมให้คณาจารย์ลาเพิ่มพูนประสบการณ์
- 6) กระตุ้นให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 เป้าหมาย ของการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหลักสูตร
- 2) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด
- 3) หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน
- 4) หลักสูตรได้รับการปรับปรุงทุก ๆ 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินการของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานิสิต
- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและประชุมสรุปผลการดำเนินงานหลังปิดภาคเรียนทุกภาคการศึกษา
- 3) มีการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตทุก 2 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทุก 4 ปี
- 4) มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตร

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

- 1) หลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ สกอ. กำหนด

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

- 1) มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีให้กับคณะ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ของนิสิต
- 2) คณะจัดผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆของคณะเป็นไปตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ภาควิชาประวัติศาสตร์มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางเป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ส่วนระดับคณะก็มีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติมได้แก่ ห้องเรียน หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มหาวิทยาลัยและคณะร่วมกันประเมิน ความเพียงพอและความต้องการใช้ทรัพยากรของอาจารย์ และนิสิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนิสิต	จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	ผลสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนิสิตเกี่ยวกับจำนวนและประสิทธิภาพของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
2. มีหนังสือ ตำรา วารสาร และฐานข้อมูล มีเพียงพอต่อความต้องการของอาจารย์และนิสิต	ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางเพื่อจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร และฐานข้อมูล	ผลสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนิสิตเกี่ยวกับหนังสือ ตำรา วารสาร และฐานข้อมูล
3. มีอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อการศึกษาด้วยตนเองทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน	จัดให้มีห้องเรียนรู้ (study room) รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ ที่นิสิตสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง	ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตเกี่ยวกับการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1) คณะกรรมการบริหารคณะและหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้ดูแลจำนวนอาจารย์ให้มีสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

2) การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1) การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน เช่น มีอาจารย์พี่เลี้ยงช่วยแนะนำวิธีการสอน การจัดทำรายละเอียดวิชา การผลิตสื่อ ตำรา การเขียนบทความทางวิชาการ

2.2) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ การให้ทุนการศึกษาต่อ

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

- 1) วางแผนการจัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา
- 2) ปรีกษาหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 3) มีการประเมินผลทุกรายวิชา และประเมินผลหลักสูตร
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะกำหนดนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

- 1) ระดับวุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญพิเศษ มีประสบการณ์ตรงทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 2) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา/ทุกครั้งที่มีการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นไปตามความต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

- 1) จัดงบประมาณสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบันและงานวิจัยเพื่อพัฒนาหน่วยงาน เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป
- 2) สนับสนุนงบประมาณเพื่อเข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ เพื่อสามารถให้บริการด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นิสิต

- 1) คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา พร้อมจัดทำตารางการทำงานติดไว้หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์ของคณะ
- 3) จัดให้มีอาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อให้คำแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

ในกรณีที่นิสิตมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ผลคะแนน และวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

1) ตลาดแรงงานของบัณฑิตสาขาวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป) มีอยู่ด้วยกันหลายอาชีพ เช่น งานเกี่ยวกับสื่อสารมวลชนด้านการท่องเที่ยว เช่น สำนักพิมพ์ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ นิตยสาร รวมทั้งงานเกี่ยวกับด้านการท่องเที่ยวในส่วนราชการ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทท่องเที่ยว และบริษัทสายการบิน ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2554 โดยนายสมบัติ คุรุพันธ์ ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประธานในการประชุมกล่าวว่า ปัจจุบันสถานการณ์การท่องเที่ยวของประเทศไทย ถือว่ากำลังปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด จากตัวเลขนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยกว่า 15.8 ล้านคนในปี 2553 เนื่องจากสถานการณ์ทางการเมืองเริ่มที่จะคลี่คลาย ประกอบกับมีการประชาสัมพันธ์ถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศไทยกันอย่างกว้างขวาง ทำให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเกิดความมั่นใจและหลั่งไหลเข้ามาเที่ยวในประเทศไทยกันมากขึ้น ซึ่งผู้ที่ใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวและจะเป็นผู้ที่สร้างความประทับใจให้กับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติก็คือ มัคคุเทศก์ หากว่ามัคคุเทศก์สามารถทำให้นักท่องเที่ยวประทับใจได้แล้ว ก็จะทำให้การท่องเที่ยวของประเทศไทยมีภาพลักษณ์ที่ดี นอกจากนี้สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยยังสรุปว่าในปี 2554 จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็น 19 ล้านคน สร้างรายได้เป็นเงินตราต่างประเทศถึงกว่า 700,000 ล้านบาท และจะพยายามผลักดันรายได้รวมจากการท่องเที่ยวเป็น 2 ล้านล้านบาท ในปี พ.ศ. 2558 และพัฒนาการท่องเที่ยวให้ยั่งยืน เพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
	2556	2557	2558	2559	2560
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี	X	X	X	X	X
3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ. 3 ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ. 3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน(เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนิสิต การอภิปรายโต้ตอบจากนิสิต การตอบคำถามของนิสิตในชั้นเรียนเพื่อประเมินว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนหรือไม่
- 2) ประเมินจากการทดสอบกลางภาคและปลายภาค
- 3) จัดให้มีการประเมินการสอนของแต่ละรายวิชาโดยนิสิต

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด
- 2) ผลการประเมินต่างๆทั้งในด้านทักษะการสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอด การชี้แจงประมวลการสอนรายวิชา การใช้สื่อการสอน จะจัดส่งอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรับปรุงต่อไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ภาควิชากำหนดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปีการศึกษาเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรเพื่อดำเนินการ ได้แก่ นิสิตและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

- 1) หลังจากการเรียนการสอนในรายวิชาสิ้นสุด อาจารย์ผู้สอนให้นิสิตประเมินการสอนและนำผลการประเมิน มาปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนตามความเหมาะสมให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาถัดไป
- 2) หากบางรายวิชามีปัญหาไม่มากนัก ให้ปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ถือเป็นปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงทั้งหลักสูตรจะทำทุก 5 ปีเมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินผล และเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้คณะกรรมการบริหารคณะฯพิจารณาก่อน จากนั้นเสนอให้คณะกรรมการระดับปริญญาตรี คณะกรรมการวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร
- ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสม และเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2543

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2543

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"คณะ" หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 และให้หมายความถึง ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2543 ด้วย

"ภาควิชา หรือ สาขาวิชา" หมายความว่า ภาควิชา หรือ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศของสภามหาวิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และให้หมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษาแบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาโดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

ระบบการจัดการศึกษาต่าง ๆ ในข้อ 6.2.1 – 6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษได้

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อน เป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8

ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบซดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียน การสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้ระบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิต ต้องจัดการเรียน การสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นิสิตมีหน่วยกิตที่เหลือ สำหรับลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่า 9 หน่วยกิต

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นิสิตจะต้องลงทะเบียนรายวิชา ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้เทียบ จำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 หน่วยกิต หมายถึงการกำหนดแสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับ แต่ละรายวิชาจะมีหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ถึง 135 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.4 การปฏิบัติการในสถานศึกษาหรือปฏิบัติตามคลินิก ที่ใช้เวลาปฏิบัติงาน 3 ถึง 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 45 ถึง 180 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้ม้ค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.5 การศึกษาด้วยตนเอง (Self Study) ที่ใช้เวลาศึกษาด้วยตนเองจากสื่อการเรียนตามที่อาจารย์ผู้สอนได้เตรียมการไว้ให้นิสิตได้ใช้ศึกษา 1 ถึง 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 15 ถึง 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ตามข้อ 6.2 เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

9.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

9.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

9.5 หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) สามารถเทียบหน่วยกิตตามประสบการณ์หรือตามความรู้ของผู้เรียนได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การนับเวลาการศึกษา ให้นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ 11 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

11.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

11.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

11.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

11.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

11.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

11.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

11.2.5 หลักสูตรปริญญาตรี (เทียบความรู้) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

11.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง รายวิชาใดๆ ที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

11.4 หมวดกิจกรรม หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับหน่วยกิต

หมวด 3

การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 12 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

12.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

12.2 สำเร็จการศึกษา ชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

12.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การรับเข้าเป็นนิสิต ใช้วิธีดังต่อไปนี้

13.1 สอบคัดเลือก

13.2 คัดเลือก

13.3 รับโอนนิสิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

13.4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องมารายงานตัวพร้อมหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ไม่อาจมารายงานตัวเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติ ต้องมารายงานตัวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

การลงทะเบียน

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

16.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

16.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย นิสิตผู้ใดลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

16.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

16.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้ถูกต้องแล้ว ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

16.5 รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียน รายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

ข้อ 17 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้

17.1 นิสิตเต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต สำหรับนิสิตสภาพพอพึงใจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

17.2 นิสิตไม่เต็มเวลาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบ
ทวิภาค ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

17.3 นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่
กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 หน่วยกิต

17.4 นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตร มีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า
เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 17.1 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

สำหรับการจัดการเรียนการสอนในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เป็นไปตามเกณฑ์
ของระบบทวิภาค

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

18.1 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ
จากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเป็นลายลักษณ์อักษร

18.2 จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวม
หน่วยกิตสะสม

18.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตจะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิต ที่
ต่ำสุดแต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

18.4 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับเป็นหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียน ไม่
น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยนิสิตไม่ต้องสอบ

18.5 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่
นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตาม
ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 19 การขอลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
โดยการอนุมัติจากคณบดี

หมวด 5

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ของ
รายวิชา นั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ยกเว้น กรณีการจัดการศึกษา แบบการศึกษา
ด้วยตนเอง (Self Study)

ข้อ 21 การประเมินผลการศึกษา

21.1 การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5

B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

21.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)

21.3 การให้ E นอกจากข้อ 21.1 แล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.3.1 นิสิตสอบตก

21.3.2 ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

21.3.3 มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 20

21.3.4 ทุจริตในการสอบ หรือการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

21.3.5 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ในข้อ 21.6

21.4 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้น หรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้ กำหนดเป็นรายวิชาให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้ U นิสิตจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้ จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.5 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.5.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 20 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

21.5.2 ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

21.6 การดำเนินการแก้ I นิสิตจะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น E ทันที

21.7 นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไป ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

21.8 การให้ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

21.8.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 19

21.8.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ 27

21.8.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

21.8.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจาก การป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

21.9 การให้ AU จะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 18

21.10 การให้ IP ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันเกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

21.11 ผลการสอบต้องส่งผ่านความเห็นชอบของคณบดีประจำคณะก่อนส่งกองบริการการศึกษา

21.12 การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสำหรับนิสิตที่รับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

21.12.1 แสดงผลการศึกษาของนิสิตรับโอน โดยแยกรายวิชารับโอนไว้ส่วนหนึ่งต่างหากพร้อมทั้งระบุชื่อสถาบันอุดมศึกษานั้นไว้ด้วย

21.12.2 คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

22.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E ในวิชาบังคับ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงเรียนแทน ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร ที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีที่ไม่วิชาบังคับ หากได้ผลการเรียนเป็น E ไม่ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาดังกล่าวได้

22.2 ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในวิชาบังคับของวิชาเอกเดิมหรือวิชาโทเดิม นิสิตจะต้องเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาในวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่แทนกันได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้า

สาขาวิชา หรือประธานหลักสูตรของวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่ วิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่สังกัด วิชาที่เลือกเรียนแทนนี้จะไม่นับหน่วยกิตในหมวดวิชาเอกใหม่หรือ หมวดวิชาโทใหม่

ข้อ 23 การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

23.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นค่าระดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D และ E

23.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ ตั้งแต่ระดับ D ขึ้นไปเท่านั้น

23.3 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

23.4 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้น ของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

23.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคเรียนที่ 2 ที่นิสิตลงทะเบียนเรียน

23.6 ในภาคการศึกษานั้นที่นิสิตได้ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้น แต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผล

ข้อ 24 การทุจริตในการสอบและการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

นิสิตที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ อาจได้รับโทษดังนี้

24.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

24.2 ตกในรายวิชานั้น และให้พักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือเลื่อนการเสนอชื่อขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา หรือ

24.3 พ้นจากสภาพนิสิต

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 6

สถานภาพของนิสิต การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ 25 สถานภาพนิสิต เป็นดังนี้

25.1 สถานภาพนิสิตตามการจัดการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

25.1.1 นิสิตเต็มเวลา (Full Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา

25.1.2 นิสิตไม่เต็มเวลา (Part Time) ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

25.2 สถานภาพนิสิตตามการรับเข้าศึกษา

25.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

25.2.2 นิสิตสมทบ ได้แก่ นิสิตและนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันที่ตนสังกัด

25.2.3 นิสิตที่เข้าร่วมศึกษา ได้แก่ บุคคลภายนอกที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชา โดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตได้ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตสามัญ

ข้อ 26 การจำแนกสภาพนิสิต

สภาพนิสิตมี 2 ประเภท คือ สภาพสมบุรณ์ และสภาพรอพินิจ

26.1 นิสิตสภาพสมบุรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

26.2 นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50-1.99 แต่ยังไม่พ้นสภาพนิสิต ภายใต้ข้อ 29.3.5 และ 29.3.6

การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา นิสิตเต็มเวลาที่เรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 27 การลาพักการเรียน

27.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องลาพักการเรียนได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

27.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล

27.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

27.1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมิไปรับรองแพทย์

27.1.4 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้ามีสภาพนิสิตมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

27.2 การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียน และจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตของภาควิชาศึกษานั้น และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน

27.3 การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ถ้า นิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 27.2

27.4 ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 28 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่
นิสิตศึกษาอยู่และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 29 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

29.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ 39

29.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก ตามข้อ 28

29.3 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

29.3.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ยกเว้น
กรณีตามข้อ 27.1.1, 27.1.2, 27.1.3

29.3.2 ไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนิสิตตามข้อ 27.2

29.3.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 12

29.3.4 เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

29.3.5 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เป็นเวลา 2
ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

29.3.6 เป็นนิสิตสภาพรอพินิจครบ 4 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

29.3.7 ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 9 หรือได้ค่าระดับ
ชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

29.3.8 ทำการทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นจากสภาพนิสิต

29.3.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

29.3.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

29.3.11 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

29.4 ถึงแก่กรรม

หมวด 7

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 30 การเปลี่ยนสถานภาพ

30.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยน
สถานภาพตามการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ
และระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการเปลี่ยนสภาพให้ถูกต้อง

30.2 นิสิตที่เปลี่ยนสถานภาพตามการจัดการศึกษาได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่
น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปีการศึกษาก่อน
สำเร็จการศึกษา

ข้อ 31 การย้ายคณะ

31.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตย้ายคณะได้ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในการย้ายคณะให้เรียบร้อย

31.2 นิสิตต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย การพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามระเบียบของคณะนั้น ๆ การย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อ ได้รับอนุมัติจากคณบดีในคณะที่จะย้ายไปศึกษา

31.3 รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมาให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

31.4 ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะแรกที่เข้าเรียน

ข้อ 32 การเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท

นิสิตสามารถเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโทได้ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 33 การคืนสภาพนิสิต

สภาวิชาการมีอำนาจคืนสภาพนิสิตให้แก่ผู้ที่ถูกคัดชื่อออกเฉพาะกรณีที่มีเหตุอันสมควรอย่างยิ่งเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 34 การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

34.1 สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

34.2 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 34.1 ให้เป็นไปตามข้อ 36

34.3 ผลการศึกษาที่ได้รับ ต้องปรากฏในรายงานการศึกษาของนิสิตนั้นทุกกรณี มหาวิทยาลัยจะยึดถือการรายงานผลการศึกษาโดยตรงจากสถาบันการศึกษานั้น ๆ และหากไม่มีการเทียบโอนรายวิชาตามข้อ 34.2 จะถือว่าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีของหลักสูตร

ข้อ 35 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

35.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะ เทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่สภาวิชาการกำหนด

35.2 นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ได้รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยอมรับการเทียบโอนรายวิชาตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับข้อ 36

35.3 นิสิตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี การศึกษาแต่ต้องไม่เกิน 2 เท่าของกำหนดเวลาที่ต้องศึกษาเพื่อให้ได้จำนวนหน่วยกิตที่เหลือ และต้อง

ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม

ข้อ 36 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชาจากระดับอุดมศึกษา ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

36.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

36.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

36.3 เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

36.4 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกต้องได้ระดับชั้น C หรือค่าระดับชั้นเฉลี่ย 2.00 หรือเทียบเท่า

36.5 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ ต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรือค่าระดับชั้นเฉลี่ย 3.00 หรือเทียบเท่า และเป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดเพิ่มเติมของคณะที่รับเทียบโอน

36.6 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นิสิตขอโอนหน่วยกิตและเทียบรายวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

36.7 การโอนหน่วยกิตและการเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

36.8 ในกรณีจำเป็นที่ไม่อาจอนุโลมตามเกณฑ์การเทียบรายวิชาและการโอนหน่วยกิตนี้ได้ทั้งหมดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เป็นราย ๆ ไป

ข้อ 37 การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนของมหาวิทยาลัย

หมวด 8

การขอรับและการให้ปริญญา

ข้อ 38 การขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาสุดท้าย 1 เดือน

ข้อ 39 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้แสดงความจำนงขอรับปริญญา และมีความประพฤติดี เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิต หรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

39.1 ปฏิญญาบัณฑิต

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปฏิญญาบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

39.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

39.1.2 ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวมยอด สำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

39.1.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ทั้งนี้หากมีการใช้ระบบการวัดผลและการศึกษาที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

39.2 ปฏิญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปฏิญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลา และมีคุณสมบัติดังนี้

39.2.1 มีคุณสมบัติครบตามข้อ 39.1.1 และข้อ 39.1.2

39.2.2 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

39.2.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป

39.2.4 ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

39.3 ปฏิญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

ผู้มีสิทธิ์ได้รับปฏิญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องเป็นนิสิตเต็มเวลาและมีคุณสมบัติดังนี้

39.3.1 มีคุณสมบัติครบตามข้อ 39.1.1 และข้อ 39.1.2

39.3.2 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

39.3.3 ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป

39.3.4 ไม่มีผลการเรียนรายวิชาใดต่ำกว่า C

หมวด 9

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 40 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

40.1 การบริหารหลักสูตร

40.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

40.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

40.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 41 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยแสดงการปรับปรุงดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ข้อ 42 หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุง จะต้องมียุทธศาสตร์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่า 5 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน และในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้าน การสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้น ให้ถือเป็นอาจารย์ประจำในความหมายของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ 43 ให้ทุกหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ในกรณีที่มีข้อความใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับก่อน โดยที่ข้อความเดิมเอื้อประโยชน์แก่นิสิตที่เข้าศึกษาในขณะที่ข้อบังคับฉบับนั้นมีผลบังคับใช้ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาใช้ข้อบังคับเดิมได้ จนกว่านิสิตนั้นจะพ้นสภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2548

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งคณะสังคมศาสตร์

ที่ 65 /2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีของภาควิชาประวัติศาสตร์

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2554 ของภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 1629/2550 ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2550 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการฯ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี	พิศณุพงศ์	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ชาคริต	ชุ้มวัฒน์	กรรมการ
3. อาจารย์มรกต	ไมยเออร์	กรรมการ
4. อาจารย์เสัญญา	ชีวะประเสริฐ	กรรมการ
5. อาจารย์ปิยะนาถ	อังควานิษฐกุล	กรรมการ
6. อาจารย์เพ็ญพิสุทธิ์	ทองมี	กรรมการและเลขานุการ
7. นางสาวเบญจวรรณ	สว่างคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายณัฐพล	อิสรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติมา สังข์เกษม)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	การดำเนินการปรับปรุง	เหตุผลในการไม่ปรับปรุงแก้ไข
- ไม่มี	- ไม่มี	- ไม่มี

ภาคผนวก ง ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

**ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

ชื่อ - นามสกุล นางสาวตรี พิสนุพงศ์
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด ภาควิชาประวัติศาสตร์
ที่อยู่ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
E-mail sawitri407@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2530
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์ศิลปะ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2522

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

2. การนำเสนอผลงานวิจัย conference / abstract / proceedings

-

3. บทความวิชาการ

1. "โบราณสถานสมัยอยุธยา" วารสารประวัติศาสตร์. ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.

2. "พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวกับงานด้านโบราณคดีและการพิพิธภัณฑ์" วารสารประวัติศาสตร์.

ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549.

4. หนังสือ ตำรา

1. แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในอีสานล่าง. กองโบราณคดี กรมศิลปากร, 2533. (เขียนร่วมกับจรรยา มาณะวิท และสิริกกุล พิชัยจุมพล)

2. แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในภาคอีสานตอนบน. กองโบราณคดี กรมศิลปากร, 2534. (เขียนร่วมกับสิริกกุล พิชัยจุมพล, สุรีพร พงษ์พานิช และสุดาพร วรพล)

3. “ชุมชนโบราณที่สระมรกต” รายงานการขุดค้นและขุดแต่งโบราณสถานสระมรกต. กองโบราณคดี กรมศิลปากร, 2534.
4. นำชมอุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ จังหวัดกาญจนบุรี. อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร, 2542. (เขียนร่วมกับ พีรพน พิณพงศ์, ชูชีพปลื้มจันทิก, สิริกุล วิริยารมภ์ และคนอื่น ๆ)
5. โบราณสถานกับการท่องเที่ยว. ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543.
6. “มนุษย์กับศิลปะ” มรดกอารยธรรมโลก. ศูนย์วิชาบูรณาการ มหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548.
7. การศึกษาอิทธิพลศิลปะลังกาที่มีต่อสถาปัตยกรรมไทยสมัยสุโขทัย. ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551.

5. งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ

1. ทำเนียบโบราณสถานสมัยทวารวดีในภาคกลางของประเทศไทย. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2540.
2. ความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมของประเทศไทยกับประเทศในภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง : กรณีศึกษาจากโบราณสถานในพระพุทธศาสนา. (Cultural Relationship Between Thailand and the Countries of Greater Mekong Sub- Region : A Case Study on Buddhist Ancient Monuments). คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, (กำลังดำเนินการ คาดว่าแล้วเสร็จ ธันวาคม 2554).

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ปศ 231	อารยธรรมตะวันออก
ปศ 341	ประวัติศาสตร์เอเชียใต้สมัยใหม่
ปศ 342	สัมมนาประวัติศาสตร์เอเชียใต้
ปศ 411	โบราณคดีในประเทศไทย
ปศ 414	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย

ชื่อ - นามสกุล นายสัญญา ชีวะประเสริฐ
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาประวัติศาสตร์
 ที่อยู่ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 E-mail sanyache@swu.ac.th

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์ศิลปะ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2535

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

2. การนำเสนอผลงานวิจัย conference / abstract / proceedings

-

3. บทความวิชาการ

1. "บทบาททางการเมืองของเจ้าสุพานุง(ค.ศ.1945-1975)" วารสารสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.
2. "กานแก้ไขที่เห็ดเวียง'คู่มือนักปฎิวัติลาว" วารสารประวัติศาสตร์. มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2543.
3. "คุยกับคนเชียงขวาง" ลาว : ภูมิลักษณลุ่มแม่น้ำโขงประชาชนและวัฒนธรรม. สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2543.
4. "ประวัติย่อของหนังสือ" ประวัติศาสตร์สัญจรจีน. ภาควิชาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.
5. "ดิช นัท ฮันท์ กับโรงเรียนเยาวชนเพื่อบริการสังคม" เวียดนาม ภูมิลักษณ ประชาชนและวัฒนธรรม. สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545

4. หนังสือ ตำรา

- 1.ประวัติศาสตร์การตั้งถิ่นฐานในดินแดนประเทศไทย. แบบเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สถาบัน

พัฒนาคุณภาพวิชาการ(พว.), 2543. (เขียนร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลับพลึง คงชนะ และ อาจารย์เพ็ญพรรณ กัลยาณมิตร)

5. งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ

1. "ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเมืองคันธบุรี" โครงการของสถาบันเอเชียเปซิฟิกศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ วิทยาลัยสร้างครูสะพานนะเขต ดำเนินการ ร่วมกับ นายธวัชชัย พรหมณ อ.สมบุญ พมมะวง อ.บุญเหลือม วอละสาน อ.เหวด มณฑาทิลาต (อยู่ในระหว่างดำเนินการ)
2. "ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น มศว. องครักษ์" โครงการของภาควิชาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการร่วมกับ อ.พวงร้อย กล่อมเอี้ยง (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
3. "ความทรงจำของเมืองสองฝั่งแม่น้ำโขง - มุกดาหาร (ประเทศไทย) และสะพานนะเขต (ส.ป.ป.ลาว)" โครงการของคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ปศ 221	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้สมัยใหม่
ปศ 251	อารยธรรมตะวันตก
ปศ 303	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน
ปศ 322	สัมมนาประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้
ปศ 343	ประวัติศาสตร์ตะวันออกเฉียงกลาง

ชื่อ - นามสกุล นางปิยะนาถ อังควาณิชกุล
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาประวัติศาสตร์
 ที่อยู่ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 E-mail misspiyanard@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2541
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2536

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

2. การนำเสนอผลงานวิจัย conference / abstract / proceedings

-

3. บทความวิชาการ

1. "พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว : กษัตริย์วังหน้าในสมัยรัตนโกสินทร์" ในวารสารประวัติศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2547.
2. "การสร้างความเป็นตะวันตกให้กับเมืองบางกอกในช่วงการปรับตัวให้ทันสมัย" ในวารสารประวัติศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2549.
3. "ภาพลักษณ์สตรีไทยจากเอกสารชาวตะวันตกในสมัยอยุธยา" ในวารสารประวัติศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552.

4. หนังสือ ตำรา

1. หนังสือประกอบการเรียนวิชา ประวัติศาสตร์ไทย. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักพิมพ์เอมพันธ์, 2547.
2. หนังสือประกอบการเรียน วิชาเหตุการณ์ปัจจุบัน. ระดับอาชีวศึกษา. สำนักพิมพ์เอมพันธ์, 2548.
3. หนังสือประกอบการเรียน วิชาเหตุการณ์ปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุง). ระดับอาชีวศึกษา. สำนักพิมพ์เอมพันธ์, 2551.

4. ประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมไทย. ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2552.

5. งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ

1. สิทธิและสถานภาพของสตรีไทยในสมัยรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2325- 2453.(Authority and Status of Thai Woman in Rattanakosin Period 1782 – 1910). คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,(กำลังดำเนินการ คาดว่าแล้วเสร็จ ธันวาคม 2554).

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ปศ 211	ประวัติศาสตร์ไทยก่อนสมัยใหม่
ปศ 212	ประวัติศาสตร์ไทยสมัยใหม่
ปศ 317	บทบาทสตรีในประวัติศาสตร์ไทย
ปศ 405	สัมมนาประวัติศาสตร์
ปศ 471	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นกับการท่องเที่ยว

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรพรรณ โปรงจิตร
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาประวัติศาสตร์
 ที่อยู่ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 E-mail pornpanpr@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2546
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2540

ผลงานทางวิชาการ

- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
-
- การนำเสนอผลงานวิจัย conference / abstract / proceedings
-
- บทความวิชาการ
 - อิหร่านศึกษา. เอกสารประกอบการสัมมนาระหว่างประเทศเรื่องอิหร่านศึกษา. สถาบันเอเชียแปซิฟิกศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับศูนย์วัฒนธรรมสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามแห่งอิหร่าน ประจำกรุงเทพฯ. 2549.
- หนังสือ ตำรา
-
- งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ
-

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ปศ 313	ความสัมพันธ์ไทยกับต่างประเทศสมัยคริสต์ศตวรรษที่ 15 - 20
ปศ 312	อยุธยาศึกษา
ปศ 321	อาเซียน
ปศ 344	สัมมนาประวัติศาสตร์ตะวันออกกลาง
ปศ 413	สัมมนาประวัติศาสตร์ไทย

ชื่อ - นามสกุล นายธิกานต์ ศรีนารา
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 สังกัด ภาควิชาประวัติศาสตร์
 ที่อยู่ ภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 E-mail thikan2519@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษาที่ได้รับ	สถานที่ศึกษา	ปีที่จบการศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม.(ประวัติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ.(บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543

ผลงานทางวิชาการ

1. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

-

2. การนำเสนอผลงานวิจัย conference / abstract / proceedings

-

3. บทความวิชาการ

1. "มติปี 19: ผลการประชุมคณะกรรมการกลาง พคท. ชุดที่ 3 ครั้งที่ 4 กับ การเคลื่อนไหวของพรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทยหลังกรณี 6 ตุลาฯ" วารสารอักษรศาสตร์. มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 26 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2546- พฤษภาคม 2547).
2. "การสัมมนาคณะกรรมการประสานงานกำลังรักชาติรักประชาธิปไตย เรื่องบทบาทของแนวร่วมต่อการปฏิวัติประเทศไทยควรเป็นอย่างไร" : หลักฐานใหม่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางความคิดระหว่าง ธีรยุทธ บุญมี กับ พรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทย" วารสารฟ้าเดียวกัน ปีที่ 3 ฉบับที่ 5 (เมษายน-มิถุนายน)2549.
3. "จาก "กิ่งเมืองขึ้น กิ่งศักดิ์นา" ถึง "ทุนนิยม": วิวาทะว่าด้วย "ลักษณะสังคมไทย" ใน พคท." วารสารฟ้าเดียวกัน ปีที่ 4 ฉบับที่ 2(ธันวาคม- พฤษภาคม)2550.
4. "ย้อนรอยความขัดแย้งระหว่าง พคท. ในฐานะที่มั่นจังหวัดตาก : การเคลื่อนไหวทางความคิดของ "กลุ่ม 18 คน" และบทบาทที่แท้จริงของเสกสรรค์ ประเสริฐกุล." วารสารธรรมศาสตร์ ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 (มกราคม – มิถุนายน) 2553.

4. หนังสือ ตำรา

1. หลั่ง 6 ตุลาฯ : ว่าด้วยความขัดแย้งทางความคิดระหว่างขบวนการนักศึกษากับพรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทย. สำนักพิมพ์ 6 ตุลารำลึก. 2552.

5. งานวิจัย / ทุนวิจัยที่ได้รับ

-

ภาระงานสอน

รหัสวิชา	รายวิชา
ปศ 111	อารยธรรมไทย
ปศ 302	การวิจัยประวัติศาสตร์
ปศ 311	ประวัติศาสตร์ไทยร่วมสมัย
ปศ 314	ประวัติศาสตร์การเมืองและการปกครองไทย
ปศ 412	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นไทย

ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)

ชื่อหลักสูตรเดิม หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)

ชื่อหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)

เริ่มเปิดรับนิสิตในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

สาระสำคัญ/ ภาพรวมในการปรับปรุง

เพิ่มเนื้อหาในรายวิชาความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ทั่วไป(ต่างประเทศ) ของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เปรียบเทียบโครงสร้างวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป)

โครงสร้าง	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2544	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
หมวดวิชาโทมัคคุเทศก์(มัคคุเทศก์ทั่วไป) ไม่น้อยกว่า	21	21
รวมหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า	21	21

รายละเอียดการปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2544	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>มค 211 ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐ บทบาท หน้าที่ มารยาท และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยว มนุษย์สัมพันธ์ และจิตวิทยาการบริการ</p>	<p>มค 211 ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 1 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐ บทบาท หน้าที่ มารยาท และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ พฤติกรรมนักท่องเที่ยว มนุษย์สัมพันธ์ จิตวิทยาการบริการ และการพูดในที่ชุมชน</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>มค 221 ความรู้ด้านศิลปกรรมไทย 2(2-0-4)</p> <p>ศึกษาความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรมไทยด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทัศนศิลป์ วรรณคดีไทย นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และหัตถกรรมไทย ทั้งในด้านสุนทรียศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>มค 221 ความรู้ด้านศิลปกรรมไทย 2(2-0-4)</p> <p>ศึกษาความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรมไทยด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านทัศนศิลป์ วรรณคดีไทย นาฏศิลป์ ดนตรีไทย และหัตถกรรมไทย ทั้งในด้านสุนทรียศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	ไม่เปลี่ยนแปลง
<p>มค 231 การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย หลักการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศทางธรรมชาติ และสังคมมนุษย์ การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว สมดุลธรรมชาติ หลักการและการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการสื่อความหมายธรรมชาติ</p>	<p>มค 231 การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย หลักการและการจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว รวมทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สำคัญของไทย มีการศึกษานอกสถานที่</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา
<p>มค 311 ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาเรื่องการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน พิธีการเข้า – ออกราชอาณาจักร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรม และ ความรู้เกี่ยวกับการบริการสายการบิน มีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>มค 311 ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์ 2 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาเรื่องการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน พิธีการเข้า – ออกราชอาณาจักร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรม การบริการสายการบิน นันทนาการ กีฬาและการละเล่นไทย มีการศึกษานอกสถานที่</p>	ปรับคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2544	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555	หมายเหตุ
<p>มค 321 ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์ไทย เทศกาลและงานประเพณีไทย อาหารไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย สังคมไทย และพุทธศาสนาในประเทศไทย</p>	<p>มค 321 ประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาประวัติศาสตร์ไทย เทศกาลและงานประเพณีไทย อาหารไทย ผลไม้และขนมไทย มรดกทางภูมิปัญญาไทย สังคมไทย และพุทธศาสนาในประเทศไทย</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>ปศ 393 การศึกษาวัดและโบราณสถานสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนพระบรมมหาราชวังและวัดสำคัญในกรุงเทพฯ มีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>มค 322 การศึกษาวัดและโบราณสถานสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>ศึกษาแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนพระบรมมหาราชวังและวัดสำคัญในกรุงเทพฯ มีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>เปลี่ยนอักษรย่อและรหัสวิชาใหม่</p>
<p>มค 341 ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว 1 2(2-0-4)</p> <p>ศึกษาภาษาต่างประเทศ (โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ) เพื่อใช้ในการท่องเที่ยว ศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อติดต่อกับนักท่องเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนการนำชมสถานที่ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>มค 341 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 2(2-0-4)</p> <p>ศึกษาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการท่องเที่ยว ศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อกับนักท่องเที่ยว การบริการนักท่องเที่ยว ตลอดจนการนำชมสถานที่ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>มค 441 ภาษาเพื่อการท่องเที่ยว 2 2(2-0-4)</p> <p>ฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ (โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ) เพื่อเป็นเครื่องมือการสื่อสารในการท่องเที่ยว และการนำเที่ยว โดยเน้นการฟัง และการพูด มีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>มค 441 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 2(2-0-4)</p> <p>ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารในการท่องเที่ยวและการนำเที่ยว โดยเน้นการฟัง และการพูด มีการศึกษานอกสถานที่</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา</p>